Dokumen 12.

Laporan Pelaksanaan Pelatihan

<nama sistem informasi>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Versi | : | 1.0 |
| Tanggal | : | 12 November 2015 |
| Oleh | : | Subdirektorat Perancangan dan Pengembangan Sistem Informasi |
|  |  | Direktorat Sistem Informasi dan Teknologi Perbendaharaan |

Direktorat Jenderal Perbendaharaan

Kementerian Keuangan Republik Indonesia

## Daftar Isi

[Daftar Isi 2](#_Toc438051680)

[I. Pendahuluan 3](#_Toc438051681)

[1. Definisi istilah dan singkatan 3](#_Toc438051682)

[2. Dokumen terkait 3](#_Toc438051683)

[II. Pelaksanaan Pelatihan 3](#_Toc438051684)

[1. Waktu dan Tempat Pelatihan 3](#_Toc438051685)

[2. Tim Pengajar 3](#_Toc438051686)

[3. Peserta 4](#_Toc438051687)

[4. Materi Pelatihan 4](#_Toc438051688)

[5. Evaluasi Pelatihan 4](#_Toc438051689)

[6. Kesimpulan 4](#_Toc438051690)

[Tabel 1. Daftar Istilah dan Singkatan 3](#_Toc438051694)

[Tabel 2. Dokumen Terkait 3](#_Toc438051695)

[Tabel 3. Waktu dan Tempat Pelatihan 3](#_Toc438051696)

[Tabel 4. Peserta Pelatihan 4](#_Toc438051697)

## Pendahuluan

### Definisi istilah dan singkatan

Pada bagian ini menjelaskan semua definisi dari istilah yang digunakan di dalam dokumen ini.

|  |  |
| --- | --- |
| *Istilah* | *Definisi* |
| *Singkatan* | *Definisi* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Tabel 1. Daftar Istilah dan Singkatan

### Dokumen terkait

Pada bagian ini mencantumkan dokumen yang terkait dengan pelaksanaan pelatihan.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tanggal** | **Versi** | **Nama Dokumen** | **Oleh** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tabel 2. Dokumen Terkait

## Pelaksanaan Pelatihan

### Waktu dan Tempat Pelatihan

Pada bagian ini berisi waktu dan tempat pelatihan yang dilaksanakan. Waktu dan tempat pelatihan dapat disajikan seperti contoh tabel di bawah ini.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Tanggal Pelatihan** | **Waktu Pelatihan** | **Tempat Pelatihan** | **Materi Pelatihan** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Tabel 3. Waktu dan Tempat Pelatihan

### Tim Pengajar

Pada bagian ini berisi nama tim pengajar yang melaksanakan pelatihan.

### Peserta

Pada bagian ini berisi daftar peserta yang dijadwalkan mengikuti pelatihan dan daftar peserta yang hadir saat pelatihan. Dilampirkan juga daftar hadir peserta pelatihan.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Peserta Pelatihan** | **Unit** | **Materi Pelatihan** | **Tanggal dan Waktu Pelatihan** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Tabel 4. Peserta Pelatihan

### Materi Pelatihan

Pada bagian ini berisikan materi yang telah diajarkan selama pelatihan berdasarkan Dokumen Rencana Implementasi Sistem Informasi.

### Evaluasi Pelatihan

Pada bagian ini menjelaskan hasil evaluasi dari pelatihan yang telah dilaksanakan. Dalam evaluasi pelatihan dapat dipaparkan antara lain evaluasi tingkat pencapaian tujuan pelatihan, evaluasi peran serta peserta, dan evaluasi pengajar.

### Kesimpulan

Pada bagian ini menjelaskan kesimpulan dari pelatihan yang telah dilaksanakan dan saran untuk perbaikan pelatihan berikutnya.